



BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON

Bienvenidos, gracias por inscribir a su hijo/hijos para el programa de Main St. Boys & Girls Clubs of Carson 2019-2020. Nuestro programa del año escolar comenzara el **martes 18 de agosto del 2020** y finalizara el **viernes 11 de junio del 2021**. El programa es para estudiantes de las edades de 6 años a 8vo grado. Se ofrecen campamentos de verano e invierno. Más información disponible bajo petición. Por favor, tenga en cuenta que el programa de transporte comenzara hasta que volvamos a abrir el 18 de agosto del 2020. Horas del programa serán después de escuela a 7:00p.m., de lunes a viernes. Horas del programa de verano e invierno de 7a.m. a 6:00p.m.

Por favor revise su paquete para asegurarse de que se haya completado. Aquí esta una lista para ayudarle:

- Solicitud de Membresía General
- Declaración de Cualificaciones Beneficiarias Firmada
- Firma de Reglas y Consecuencias del Club
- Recogidas Adicionales Autorizadas
- Política de Pago Firmada
- Política de Tecnología Firmada
- Pago de Membresía

Para Asistencia Financiera:

- Solicitud de Asistencia Financiera
- Copias de 3 cheques de pago más recientes (mensual o quincenal).
- Prueba de cualquier otro tipo de ayuda financiera
- Copias de las Taxes del 2019

Programa de Transporte:

- Complete Aplicación de Transporte
- Firma Reglas de Transporte

¡BGCC está comprometido a tener otro año exitoso para todos los miembros del Club!



Por favor **complete** el formulario y escriba claramente.
La siguiente información es confidencial y requerida para verificar método de contactos.

Información del Adolescente:

¿Renovación? Sí NO, (por favor complete con la información más reciente)

Apellido: _____ Nombre: _____ Grado: _____ Edad: _____

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____ Genero: Masculino Femenino Escuela _____
Mes Día Año

Dirección de Casa: _____

Ciudad: _____ Código Postal: _____ Teléfono de Casa: (_____) _____

¿Condiciones Médicas Pre-Existentes (i.e. alergias, Incautaciones, etc.)? No Si _____

Si existen, por favor explique: _____

¿Tiene familiares miembros de BGC? No Si, Nombres: _____

Correo Electrónico de Padre(s) / Guardián (es) (para propósitos del club o eventos): _____

El miembro vive con: Madre y Padre Padre Solamente Madre Solamente Otro

Información del Padre/Guardián:

Nombre: _____ Permiso de recoger al niño(a) Sí No

Lugar de Empleo: _____

Numero de Empleo #: (_____) _____ Numero de Celular (_____) _____ Relación al miembro _____

Información de la Madre/Guardián:

Nombre: _____ Permiso de recoger al niño(a) Sí No

Lugar de Empleo: _____

Numero de Empleo #: (_____) _____ Numero de Celular (_____) _____ Relación al miembro _____

Información de Otro Miembro de Familia/Guardián:

Nombre: _____ Permiso del recoger al niño(a) Sí No

Lugar de Empleo: _____

Numero de Empleo #: (_____) _____ Numero de Celular (_____) _____ Relación al miembro _____

Información de Otro Miembro de Familia/Guardián:

Nombre: _____ Permiso de recoger al niño(a) Sí No

Lugar de Empleo: _____

Numero de Empleo #: (_____) _____ Numero de Celular (_____) _____ Relación al miembro _____

Fecha: _____ / _____ / _____	Giro _____	Membresía \$ _____
Membresía #: _____	Crédito/Debito _____	Beca \$ _____
INICIALES PERSONALES: _____		SDC/WDC/TRANSPORTE \$ _____
FECHA ENTRADO EN EL SISTEMA DE VISIÓN: _____ / _____ / _____		PAGO TOTAL \$ _____

BGCC oficina solamente – no rellene



Formulario de Consentimiento de Padre/Guardián/Miembro Año 2020-2021

Boys & Girls Clubs de Carson es establecido solamente para el uso y beneficio de miembros en el 1ro a 12mo grados

Autorización y Consentimiento: Yo entiendo las condiciones del Programa Boys & Girls Clubs de Carson y las reglas de cómo funciona el programa. Yo entiendo el reglamento que requiere firma del miembro al comienzo del programa y la del padre/guardián con autorización de llevarse al miembro del programa. Supervisión profesional será solamente proporcionada en las facilidades del programa. Yo entiendo que mi hijo(a) debe permanecer dentro del programa por razones internas y externas. Yo doy mi consentimiento a que Boys & Girls Clubs de Carson utilice videos y fotografías de mi hijo(a) tomadas durante las actividades del programa y renuncio a el derecho de compensación. El programa también incluye actividades/programas educativos como "Smart Moves". Mi hijo(a) tiene permiso de participar en discusiones con adolescentes sobre los peligros del uso de drogas, alcohol, y temas que se relacionen con las presiones negativas de la vida.

Renuncia de Responsabilidad: En consideración de la membrecía de mi hijo(a) y de su participación en las actividades y/o eventos especiales de Club, de parte mía y de mi hijo (a) y cualquier persona sirviendo como representante mio o de mi hijo, declaro libres a salvo a Boys & Girls Clubs de Carson, sus patrocinadores, trabajadores, voluntarios, miembros de directiva, y cualquier otra persona afiliada, y/o conductores de vehículos, de cualquier perdida, accidente, responsabilidad, gasto, costo, obligación, peligro o reclamaciones, que pueden surgir como resultado de cualquier actividad relacionada con el Club, sea accidente aficionado con las maneras de transportación, heridas, fallecimiento, o golpes ocasionados. Yo atestiguo y verifico que tengo pleno conocimiento de los riesgos involucrados en las actividades, programas, y propiedades relacionadas y conectadas con el Club y en beneficio de mi hijo (a), asumiré cualquier costo médico de emergencia. Aun mas, atestiguo que mi hijo(a) está físicamente capacitado(a) para participar en los eventos/actividades del programa.

Autorización de Emergencia: Yo, el abajo firmante, como padre/guardián de mi hijo(a), autorizo a Boys & Girls Clubs de Carson, sus empleados patrocinadores, conductores, como agentes para autorizar trato y exanimación médica, quirúrgica, y/o tratamiento dental en caso de un accidente. En caso de emergencia, yo autorizo tratamiento para mi hijo(a) en cualquier hospital, o por cualquier personal con licencia médica.

Petición de Información: En fin de asistirnos con programas educacionales, puede ser que solicitemos una copia de reporte de calificación de su hijo (a) de la escuela. La información del miembro será estrictamente confidencial y sólo utilizada por el Club y su personal. Existen políticas estrictas para garantizar la confidencialidad de su información, y cada empleado ha recibido entrenamiento adecuado para asegurar la privacidad de cada miembro. En ningún momento se publicará datos/información individual de estudiantes. Sin embargo, es su derecho de negar este permiso. Su firma en esta aplicación confirma que usted da permiso al Boys & Girls Clubs de Carson y su Personal de obtener una copia de reporte de calificación de su hijo (a) y abogar a la escuela y administración.

***SU FIRMA RECONOCE QUE USTED HA LEIDO Y ACEPTADO LAS POLICAS/CONDICIONES DEL BOYS & GIRLS CLUB DE CARSON DESCRIBIDAS EN LA PORCION DE ARRIBA DE ESTE FORMULARIO.**

Consentimiento del Padre/Guardián:

Firma del Padre/Guardián

Nombre en letra de Molde

Fecha

Consentimiento del Miembro: Yo quiero participar en el *Boys & Girls Clubs of Carson* y sus actividades. Yo concuerdo con seguir las reglas y estatutos de *Boys & Girls Clubs of Carson* (*Si se requiere tendrá que demostrar comprobante de edad*).

Firma del Miembro

Nombre en letra de Molde

Fecha

¿Tiene Seguro Médico? Sí No

Nombre de Doctor: _____ Número Telefónico de Doctor: _____

Nombre de Seguro Médico: _____ # de Póliza: _____

Medicamentos del Niño/Niña: _____ Alergias: _____

El Padre/Madre o Guardián Sirvio en le Ejercito de USA? Si No

Rama Militar: _____

Por favor seleccione una: Veterano Activo Reserva

Talla de Camiseta _____



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON**

REGLAS Y CONSECUENCIAS DEL CLUB

1. Chicle de mascar, las semillas o comer comida no saludable	1 st delito: Reporte del incidente/Contrato de Conducta 2 nd delito: Expulsion
2. Compartir cualquier comida, merienda o bebida con otros.	1 st delito: Reporte del incidente/Contrato de Conducta 2 nd delito: Expulsion
3. Correr dentro del Club	1 st delito: Aviso Verbal 2 nd delito: Reporte del Incidente/ Limpiar 3 rd delito: 1 Día de suspensión/Contrato de Conducta
4. Jugar a luchar	1 st delito: Reporte del incidente/Contrato de Conducta 2 nd delito: Expulsion
5. Uso de palabras inapropiadas	1 st delito: Aviso Verbal 2 nd delito: Reporte del Incidente/ Limpiar 3 rd delito: 1 Día de suspensión/ contrato de conducta 4 th delito: 1 Semana de Suspensión/Revisión de Contrato de Conducta
6. Mal uso, dañar el equipo o la propiedad del Club o los demás Miembros	1 st delito: Reporte del Incidente/ Pago de Padres 2 nd delito: 2 Días de suspensión/ Pago de Padres / Contrato de Conducta 3 rd delito: 2 Semanas de Suspensión/Pago de Padres /Revisión de Contrato de Conducta
7. No seguir las instrucciones / direcciones	1 st delito: Aviso Verbal/ Reporte del Incidente 2 nd delito: 2 Días de suspensión/ Contrato de Conducta 3 rd delito: 1 Semana de Suspensión/Revisión de Contrato de Conducta
8. Intencionalmente Cruzar grupos, escupir sobre otros o toser sobre otros.	1 st delito: Expulsion
9. Intimidación o acoso de otro miembro	1 st delito: 2 Días de suspensión/Reporte del Incidente 2 nd delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 rd delito: Expulsión
10. Peleando/Pelear	1 st delito: Expulsion
11. Robar	1 st delito: 1 Día de suspensión/Reporte del Incidente 2 nd delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 rd delito: Expulsión
12. Faltar el respeto del personal	1 st delito: 2 Días de suspensión/Reporte del Incidente 2 nd delito: 1 Semana de Suspensión/ Contrato de Conducta 3 rd delito: Expulsión

He leído y entendido las reglas y las consecuencias para el Boys & Girls Clubs de Carson y se comprometo a observar y seguir estas reglas durante mi participación en el Club.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON

Miembro nombre (impresión/firma)

Fecha

Padre/tutor (impresión/firma)

Fecha



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON**

Recogidas Adicionales Autorizadas

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Yo, _____, soy el padre/guardian legal de _____, y
(escriba el nombre de padre/guardian) (escriba el nombre del estudiante)

desde _____ doy autorizacion a los siguientes individuos enlistados de recoger a _____
(Fecha) (escriba el nombre del estudiante)

del programa despues de escuela.

Firma del Padre/Guardian: _____ Fecha: _____

*Porfavor tenga en cuenta que los trabajadores tienen el derecho de pedir prueba de indentificacion a la persona que recoja al estudiante.

Los siguientes individuos estan autorizados:

Nombre completo: _____ Relacion al estudiante: _____

Numero de contacto 1: _____ Numero de contacto 2: _____

Nombre completo: _____ Relacion al estudiante: _____

Numero de contacto 1: _____ Numero de contacto 2: _____

Nombre completo: _____ Relacion al estudiante: _____

Numero de contacto 1: _____ Numero de contacto 2: _____

Nombre completo: _____ Relacion al estudiante: _____

Numero de contacto 1: _____ Numero de contacto 2: _____

Nombre completo: _____ Relacion al estudiante: _____

Numero de contacto 1: _____ Numero de contacto 2: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON

POLITICA DE PAGO

Todos los pagos son por adelantado para todas las actividades (transporte, excursiones, campamentos etc.). Los pagos para campamento de invierno, verano, y transporte están liquidados por completo cada miércoles antes de las 6:00pm para la próxima semana. Los miembros no pueden asistir el programa a menos que el pago **completo** y **todas** las multas han sido pagadas hasta la fecha vigente. **Un cargo de \$5.00 dólares por día de retraso se cobrará los jueves.** La falta de pagos a menudo puede ser causa de terminación de nuestros servicios.

Main St. Boys & Girls Club of Carson **solo** acepta las siguientes formas de pago: **crédito/debito, tarjetas, y money orders.** No se aceptarán cheques personales ni dinero en efectivo.

Todos los pagos **no son reembolsables y no es transferible** (transporte, excursiones, campamentos etc.) Debido a la alta demanda de nuestros programas, no habrá ninguna excepción a esta política, incluso en casos de enfermedad, donde los participantes son incapaces de atender. Si no cumple el plazo de pago, su lugar se hará disponible para otros participantes.

Por favor tenga en cuenta: Si usted disputa un pago, deberá proporcionar un recibo original con una descripción. El personal de BGCC le proporcionara recibos de pagos para todas las transacciones.

Gracias.

He leído y entiendo la política de pago y estoy de acuerdo con los lineamientos descritos.

Nombre de padre/guardián

Fecha

Firma de padre/guardián

Nombre de miembro



Política de Tecnología para Miembros

La Política de Tecnología para Miembros sirve para mantener un ambiente seguro para nuestros miembros. Los Boys & Girls Clubs de Carson reconocen que los dispositivos electrónicos pueden servir tanto como valiosas herramientas de aprendizaje como como herramientas de comunicación crítica en caso de emergencia. Main St. Clubhouse permite a los miembros traer muchos de sus propios dispositivos tecnológicos, incluyendo computadoras portátiles, tabletas y / o teléfonos inteligentes, al Club para uso educativo en nuestras instalaciones. Sin embargo, nunca se requiere que los miembros traigan su tecnología personal al Club. **The Boys & Girls Clubs de Carson no es responsable de ningún aparato personal.**

El uso del teléfono celular en el club requiere que los miembros completen la orientación del uso de la tecnología. Los requisitos del programa de orientación para cada grupo de edad son los siguientes.

- Intimidación
- Seguridad Informática
- Socialización en línea
- Mundos virtuales en línea
- Información personal/privada
- Uso del teléfono móvil en el club

Directrices:

1. El miembro **asumirá la responsabilidad completa de todo el daño de la tecnología** del Club obtenido del mal uso o del fracaso de seguir políticas preestablecidas.
2. El **miembro es responsable del cuidado apropiado del Club de Tecnología**. Los miembros seguirán todas las reglas, procedimientos y directivas del personal al usar la tecnología propiedad del Club.
3. Los miembros **solo deben usar la tecnología para acceder a servicios, redes, archivos relevantes** para los programas sancionados por el Club. En caso de juego libre, los miembros visitarán solo sitios aprobados. Si un miembro desea visitar un sitio fuera del alcance de la lista de sitios aprobados, es responsable de preguntar primero al personal. Los sitios aprobados se basan en el nivel apropiado para la edad y según el criterio del YDP a cargo.
4. Los miembros **no pueden usar ninguna tecnología de Club para grabar, transmitir o publicar imágenes, video u otra información de o sobre una persona o personas en el Club**. Tampoco se pueden transmitir ni publicar imágenes, videos u otra información registrada en el Club en ningún momento sin el permiso expreso del Personal del Club.
5. Los miembros de la Casa Club deben usar la red inalámbrica segura del Club. La información de la red del club se puede encontrar publicada en el muro alrededor de la club. Para cualquier miembro en un sitio de LAUSD, utilice su cuenta de correo electrónico de LAUSD y conéctese a la red "LAUSD". NO "LAUSD-Guest".
6. El Club se reserva el **derecho de inspeccionar el uso por parte de un miembro** de cualquier tecnología del Club. Los padres / tutores serán notificados de cualquier mala conducta o denegación de la inspección por parte del miembro.



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON**

7. Los miembros deben cumplir con las solicitudes del personal para cerrar o apagar cualquier tecnología propiedad del Club cuando se le pregunte. Si no lo hace, **el miembro podría no utilizar la tecnología del Club.**
8. Las infracciones de las políticas del Club, los procedimientos administrativos o las reglas del Club que involucran tecnología personal y / o propiedad del Club pueden resultar en la pérdida del uso de la tecnología y / o acción disciplinaria del Club.
9. Si los miembros no cumplen con la política tecnológica, nos reservamos el derecho de conservar los dispositivos de los miembros y liberarlos solo a un padre / tutor.
10. Absolutamente no comer o beber mientras utiliza la tecnología propiedad del club.

Uso Aceptable de Tecnología Para Miembros:

1. Utilizar sus teléfonos celulares solo durante las horas permitidas y los lugares designados por el personal.
2. Usa tu celular de acuerdo con las instrucciones del personal y las expectativas durante las horas designadas.
3. Permitir que el personal del club supervise el uso de celulares durante tiempos designados.
4. Absolutamente NINGUNA grabación de fotos, audio o video durante cualquier programa o actividad del Club designado, a menos que se indique lo contrario.
5. Mantener dispositivos en modo silencio y en su bolsa.
6. Ayudar al personal del Club a compartir información pertinente sobre su seguridad y ubicación en caso de una emergencia.

Uso Inaceptable de Tecnología Para Membrios:

1. Absolutamente no se permitirá ninguna foto, audio, video o grabación sin el permiso del personal.
2. Los miembros no podrán usar ningún dispositivo electrónico durante el horario del programa y / o la hora de encendido.
3. No se les permitirá a los miembros participar en cualquier tipo de acoso cibernético.
4. No se permitirá a los miembros usar un dispositivo celular para llamar a casa y cambiar los arreglos de recogida. Cualquier cambio en la recogida DEBE pasar por la recepción y el padre / tutor que se encuentra en el archivo del miembro.

Yo, como miembro del Boys & Girls Club de Carson, he revisado la Política de Uso Aceptable y los Directrices. Entiendo que cualquier violación de la política o las directrices puede resultar en la revocación de privilegios de tecnología y posibles acciones disciplinarias adicionales.

Nombre de Miembro: _____ Firma de Miembro: _____

Fecha: _____

Yo, el tutor legal, he revisado la Política de Uso Aceptable y los Directrices para el Boys & Girls Club de Carson. Mi hijo, _____, también es consciente de los términos y condiciones.

Nombre de Padre: _____ Firma de Padre: _____

Fecha: _____

Información de Solicitud de Asistencia Financiera

El Boys & Girls Clubs de Carson tiene asistencia financiera disponible para los solicitantes que califiquen. Requerimos que todas Aplicaciones de asistencia financiera estén completas cuando se entreguen al Club. Aplicaciones toman 1-2 semanas para su aprobación por el Director de la Unidad.

- Aplicaciones deben de estar completas antes de que se entreguen y deben incluir todos los documentos necesarios. Los solicitantes deben presentar los siguientes documentos para ser considerados:
O COPIAS DE los 3 últimos cheques y declaración de impuestos federales 2018 o si presento sus impuestos del 2019.
- Si no hay disponible documentación primaria, las familias pueden presentar lo siguiente:

Fuente de ingresos	Documentación
Salario (DOCUMENTACIÓN PRIMARIA NECESARIA)	<ul style="list-style-type: none"> • Copias de 3 últimos cheques de pago y declaración de impuestos federales del 2018 o si presento sus impuestos del 2019. • Forma de documentación de empleo y impuestos anuales (federal income tax return)
SSI/SSD-suplementario Seguridad ingreso/discapacidad	<p><i>(la siguiente información no debe ser mayor de seis meses)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del cheque mensual del solicitante • Formulario SSA-2458 (petición de la oficina local de Seguro Social) • Copia de la carta de aprobación del solicitante
Ayuda para familias con niños dependientes (AFDC)	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de aprobación indicando la cantidad de beneficios • Copia de cheque más reciente del solicitante • Declaración por escrito del trabajador social indicando la cantidad de beneficio del solicitante
Pensión	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de cheque de Pensión más reciente del solicitante • Copia de carta de aprobación de Pensión mostrando beneficios mensuales
Alimenticia/manutención	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de cheque semanal o mensualmente • Corte Decreto establecer pagos, (papeles de divorcio)
Hijo/a de crianza	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de cheque semanal o mensual
Seguro de desempleo	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de carta de aprobación declarando beneficios del solicitante • Copia de los cheques de desempleo
Beneficios por cuenta propia	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de registros financieros • Impuesto sobre la trimestral más reciente retorno <i>(no más de 6 meses)(income tax return)</i>

- Por favor, haga una copia de todos los documentos los originales no serán aceptadas. **NO SE ACEPTARÁN SOLICITUDES INCOMPLETAS.**

Se le pedirá que ofrezca su tiempo a cambio de una reducción de los costos.

Por favor, marque el área donde usted estaría dispuesto a ser voluntario:

- () Ayuda a producir el Club boletín () Pasar boletines a las escuelas
 () Trabajo de oficina () "Hecho en un día" proyectos de voluntarios
 () Otro: _____

Solicitud de Asistencia Financiera

Nombre del miembro (s)

1. _____ Edad: _____

2. _____ Edad: _____
 3. _____ Edad: _____
 4. _____ Edad: _____

Información

Una lista de todas las personas que proporcionan una fuente de ingresos para los niños enumerados. Como requisito, se requiere la validación y es necesario contar con información completa para la determinación. Para la confirmación, es necesario que traiga una copia de su más reciente presentación de impuestos anuales y una copia de sus cheques más recientes (3).

Persona 1

Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono: _____
 Lugar de trabajo: _____ Teléfono de trabajo: _____
 Ingresos brutos: \$ _____ Semanal Quincenal Bi-mensual Mensual

Persona 2

Nombre: _____ Relación: _____ Teléfono: _____
 Lugar de trabajo: _____ Teléfono de trabajo: _____
 Ingresos brutos: \$ _____ Semanal Quincenal Bi-mensual Mensual

Otros ingresos

Seguridad social \$ _____ manutención \$ _____
 Desempleo \$ _____ otros \$ _____

Ingreso total de todas las fuentes

Ingresos brutos mensuales totales para esta familia \$ _____ número de personas en el casa _____
 Ingreso bruto anual total para esta familia \$ _____ número de personas en el casa _____

Otra información:

Ha asistido sus hijos del Boys & Girls Club de Carson en el pasado? Sí No
 ¿Existe alguna otra información que quieras compartir que podría ayudar a nuestra determinación?

Solicitud para:

SERVICIO SOLICITADO	Lo que puedo pagar (semanal)
<input type="checkbox"/> Transporte - \$20 por niño, semanalmente	<input type="checkbox"/> \$10, <input type="checkbox"/> \$15, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Vacaciones de invierno - \$85 por cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____
<input type="checkbox"/> Campamento de verano - \$85 cada niño, cada semana	<input type="checkbox"/> \$30, <input type="checkbox"/> \$40, <input type="checkbox"/> \$50, <input type="checkbox"/> Otros: _____

Becas se determinan mediante el uso de las directrices de HUD

SOLO PARA UNO DE OFICINA Fecha: _____

SERVICE REQUESTED	2020-2021 Transporte	2020-2021 Invierno	2020 Verano
Contribución de Padre o Tutor	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Fecha de Vencimiento	Aprobada por: _____		
Razón de Modificación/Rechazo de Solicitud	_____		



PROGRAMA DE TRANSPORTE DESPUÉS DE LA ESCUELA

The Boys & Girls Clubs of Carson proporciona transporte para los miembros de su escuela a nuestro Club de Main St. La tasa por el servicio de transporte es \$20 dólares por estudiante por semana. Todos los pagos tienen que ser liquidados el miércoles antes de la semana siguiente.

Nuestro programa de transporte recoge las siguientes escuelas:

Annalee Elementary School	Dolores Elementary School
Broadacres Elementary School	232 nd Place Elementary School
Stephen M. White Middle School	Carnegie Middle School
Carson Street Elementary School (Caminando)	Caroldale Elementary/Middle School

Expectativas del programa de transporte:

Los miembros deben observar todas las reglas de seguridad en van de paseo que incluye:

1. El conductor es responsable en todo momento. Los miembros deben seguir las instrucciones del conductor.
2. Miembros deben de dirigirse al lugar designado inmediatamente después de la salida de la escuela. El conductor partirá cinco minutos después de la hora de llegada.
3. Los miembros nunca deben moverse hacia el autobús hasta que ha llegado a una parada completa.
4. El autobús no está permitido proceder hasta que los niños han sujetado sus cinturones de seguridad y los miembros deben permanecer sentados desde que abordan hasta que el van llegue a su destino.
5. Utilice siempre un lenguaje apropiado en el van.
6. El miembro mayor siempre viajara en el asiento delantero.
7. Mantenga los pasillos claros.
8. Se seguro, Se respetuoso, Se responsable.
9. No distraer o tener conversaciones innecesarias con el conductor del van.
10. Mantenga todas las partes del cuerpo dentro del van en todo momento.
11. Los miembros no pueden tirar objetos fuera del van.
12. Comer, goma de mascar y beber está prohibido en el van.
13. Patines, bicicletas, armas, o cualquier objeto o sustancia que pueda ser peligroso no será llevado.
14. A menos que dirigido a hacerlo por el conductor, el miembro no tocará el equipo de emergencia y conductor operado mecanismos, (es decir, extintor, reflectores, puertas, asiento del conductor y controles del vehículo.)
15. Hablar tranquilamente, sin ruido innecesario. Ser absolutamente tranquilo al acercarse y cruzar las vías de tren.

Miembros que no siguen las indicaciones del personal de Boys & Girls Clubs of Carson o incumplimiento establecieron reglas pueden perder privilegios de membresía y transporte. **Padres por favor tenga en cuenta que transporte puede llegar hasta 10 minutos después del tiempo designado. Cada vehículo tiene múltiples ubicaciones para recoger. **

**** SI SU HIJO NO VA A SER RECOGIDO EN CUALQUIER DÍA, POR FAVOR LLAME CON ANTICIPACIÓN A EL CLUB PARA NOTIFICAR AL PERSONAL (310) 549-7311. ****



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON**

NOMBRE DEL MIEMBRO: _____ ID#: _____

DOMICILIO: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____ ZIP: _____

TELEFONO: _____ EDAD: _____

ESCUELA: _____ HORA DE SALIDA: _____

NOMBRE DEL PADRE/MADRE: _____ CELLULAR #: _____

CONTACTO DE EMERGENCIA: _____

NOMBRE: _____ RELACIÓN CON AL NIÑO: _____

TELEFONO: _____

Exención de responsabilidad y exención de responsabilidad: Teniendo en cuenta la pertenencia de mi hijo y cualquier participación en las actividades y programas especiales (programa de transporte) o eventos del Club, en nombre de mí y mi hijo y herederos o cesionarios de mí o mi hijo, renunciar, soltar y acepta defender y eximir a Boys & Girls Clubs of Carson y sus patrocinadores, los miembros del personal, , Consejo de administración y cualquier otro afiliado personas o conductores de vehículos de cualquier y todas reclamaciones, lesiones, muerte, daños y demandas que surjan o de cualquier forma resultante de o conectado a cualquier evento relacionado con el Club, actividad, programa o propiedad. I certificar y verificar que tengo pleno conocimiento de los riesgos relacionados con el Club eventos, actividades, programas y características y, en nombre de mi hijo, asumir y pagar los gastos médicos o de emergencias. Además, reconoce que mi niño está físicamente apto para participar en los programas u otras actividades del Club.

Autorización de emergencia: Los abajo firmantes, como los padres de mi hijo, autorizo al personal del Club, sus patrocinadores y conductores de vehículos como mis agentes para acceder a examen médico, quirúrgico, dental o tratamiento de mi hijo. En caso de emergencia, autorizo a tratamiento o asistencia en cualquier hospital o por personal médico autorizado.

HE LEÍDO Y ACEPTO LAS POLÍTICAS Y CONDICIONES DE LOS CLUBES DE NIÑOS Y NIÑAS DEL PROGRAMA DE TRANSPORTE DE CARSON. DOY MI CONSENTIMIENTO PARA QUE MI HIJO PARTICIPE EN EL PROGRAMA DE TRANSPORTE DESPUÉS DE LA ESCUELA, QUE OFRECE TRANSPORTE ENTRE MI HIJO ESCUELA Y LOS CLUBES DE NIÑOS Y NIÑAS DEL CENTRO DE LA CALLE PRINCIPAL DE CARSON.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FECHA

FIRMA DEL MIEMBRO



BOYS & GIRLS CLUBS
OF CARSON

Reglas del Programa de Transporte

1. El conductor es responsable en todo momento. Los miembros deben seguir las instrucciones del conductor.
2. Miembros deben de estar en el designado de recogida no más de (5) minutos después de la hora de salida.
3. Los miembros nunca deben moverse hacia el van hasta que ha llegado a una parada completa.
4. Cinturones de seguridad deben llevarse en todo momento si el van está en movimiento.
5. No gritar o hablar fuerte en el van. No usar lenguaje obsceno.
6. El miembro mayor siempre viajara en el asiento delantero.
7. A menos que el van está lleno, nadie debe sentarse en el asiento delantero.
8. Mantenga los pasillos claros.
9. No distraer o realizar conversaciones innecesarias con el conductor del van.
10. Todas las partes del cuerpo deben mantenerse dentro del van en todo momento.
11. Todas las ventanas en el van deben permanecer para arriba.
12. Los miembros no pueden tirar objetos en el van.
13. No comer o beber se permite en el van. NO HABRA EXCEPCIONES.
14. No luchar o payasadas. No discutir o intimidación.
15. Cualquier vandalismo al van se pagará por los padres o tutores de ese miembro.
16. Patines, bicicletas, armas, o cualquier objeto o sustancia que pueda ser peligroso no se transportará.
17. A menos de que sea dirigido por el personal, los miembros no tocarán el equipo de emergencia (es decir, extintor, reflectores, puertas, asiento del conductor y controles del vehículo.)
18. Mantener tranquilo cuando acercarse y cruzar las vías del ferrocarril.
19. Si un miembro no sigue las reglas del programa de transporte, las siguientes consecuencias serán implementadas:
 - 1 delito: Advertencia escrita
 - 2 delitos: 1 día suspensión de programa de transporte
 - 3 delitos: 2 días suspensión de programa de transporte
 - 4 delitos: Despido del programa de transporte

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad. Yo _____, (nombre del padre) he leído las "Reglas del programa de transporte" de BGCC. Me asegurare de que mi hijo/a siga las políticas del programa de transporte, normas y procedimientos.

Firma del padre/tutor

Firma del miembro

Fecha